



Ce modèle de courrier de prise d'acte de démission doit être rédigé, en double exemplaire, daté et signé par les 2 parties (un exemplaire pour l'auxiliaire parentale, un pour les parents employeurs). Ce modèle de courrier de prise d'acte de démission est donné à titre informatif par le site www.lerepertoiredegaspard.com. La société éditrice, ACELGO SARL, ne saurait être tenue responsable de toute erreur ou omission.

Retrouvez plein d'autres informations et modèles à télécharger gratuitement pour bien gérer une garde d'enfants (parents employeurs et salariés) sur : <http://www.lerepertoiredegaspard.com>

MODELE DE LETTRE DE PRISE D'ACTE DE DEMISSION

Nom & Prénom
Adresse
Téléphone

Attention :
Nom & Prénom
Adresse
Téléphone

....., le

Madame,

Vous m'avez remis [envoyé] le..... une lettre de démission dont j'accuse réception.

Compte tenu de votre ancienneté, vous êtes tenu à un préavis de

Votre contrat cessera donc le....., date à laquelle seront soldés vos droits à salaires et à congés. Votre attestation Assedic et votre certificat de travail vous seront également remis à cette date.

Veillez agréer, Madame, nos plus sincères salutations.

Nom et signature de l'employeur