



Ce modèle de solde de tout compte a pour objet d'établir la solde de tout compte à la fin du contrat du salarié. Il doit être rédigé, en double exemplaire, daté et signé par les 2 parties (un exemplaire pour l'auxiliaire parentale, un pour les parents employeurs).

Ce modèle de solde de tout compte est donné à titre informatif par le site www.lerepertoiredegaspard.com. La société éditrice, ACELGO SARL, ne saurait être tenue responsable de toute erreur ou omission.

Retrouvez plein d'autres informations et modèles à télécharger gratuitement pour bien gérer une garde d'enfants (parents employeurs et salariés) sur : <http://www.lerepertoiredegaspard.com>

MODELE DE SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussignée Madame....., demeurant au
....., reconnais avoir reçu de Monsieur et Madame
....., demeurant au,
mon ex-employeur, mon certificat de travail et, pour solde de tout compte, la somme
de euros, en paiement des salaires et accessoires de salaires et de toutes
indemnités qui m'étaient dus au titre de l'exécution de mon contrat de travail.

Le présent reçu a été établi en double exemplaire, dont un m'est remis.

Fait à, le

Nom & signature